

SURADNIK ZA TENDERE :

- Vršiti analize tržišta tendera, konkurencije i prijedloga Exclusivea a po uputi VTP (Voditelja tendera i postprodaje)
- Koordinira rad sa voditeljicom PJ Tuzla i timom nabave
- Praćenje objavljenih tendera, pružanje tenderske dokumentacije od ugovornog organa, analiza tenderskog poziva i brief prema VTP
- Priprema cjelokupne tenderske dokumentacije za Sa i Ze tendere
- Vršiti analize cijena i asortimana po uputi VTP
- Priprema uzoraka i certifikata / uvjerenja
- Dokumentarni poslovi
- Pripremu tenderske ponude i traženog za tender, predaju tendera
- Provođenje cjelokupne Administrativne procedure
- Pravovremeno, tačno i cjelovito informiranje nabave, fakturiste, šefa skladišta i logistike za planirane (najave) isporuke (fakturiranje, dostava)
- Osigurava potrebnu zalihu robe na skladištu (pravovremeno, tačno u asortimanu, tačno u količinama) sa saradnikom za nabavu za nadolazeće isporuke tenderskim kupcima
- Kontrolira rad fakturiste i šefa skladišta i dostave za pravovremene i tačne isporuke prema tenderskim kupcima
- Analizira listu naručeno/nije isporučeno dnevno
- Analizira listu pogrešno naručeno/fakturirano i vraćeno
- Analizira RUC kupaca i daje prijedloge za unapređenja
- Informira VTP o statusu aktivnosti dnevno
- Vršiti analizu RUC-a nakon svakog završenog tendera