



KONKURS ZA POZICIJU KOORDINATORA/KE NA PROJEKTIMA

Beogradska otvorena škola raspisuje konkurs za poziciju **Koordinator/ka projekata** u okviru Programске oblasti **Unapređivanje zapošljivosti**

Beogradska otvorena škola (BOŠ) je neprofitna, obrazovna organizacija građanskog društva osnovana 1993. godine. BOŠ osnažuje ljudske resurse, unapređuje javne politike i jača kapacitete civilnog, javnog i poslovnog sektora u cilju izgradnje boljeg društva zasnovanog na slobodi, znanju i inovacijama.

Od 2003. godine BOŠ podstiče kontinuirani razvoj pojedinca, celoživotno učenje i ukupni ekonomski razvoj društva kroz doprinos uspostavljanju sistema karijernog vođenja i savetovanja i jačanju veza obrazovanja i tržište rada kroz oblast Unapređivanja zapošljivosti. U okviru Unapređivanja zapošljivosti aktivno se sprovode projekti iz oblasti karijernog vođenja i savetovanja (praćenje javnih politika, pružanje usluga karijernog vođenja i savetovanja) kao i oblasti povezivanja obrazovanja i tržišta rada (kvalitetne radne prakse, povezivanje škola i privrede).

Odabrani kandidat/kinja biće primljen/a na tri meseca plaćenog probnog rada uz mogućnost angažovanja na duži period.

OSNOVNA ZADUŽENJA:

- Priprema predloga projekata u okviru Programске oblasti Unapređivanje zapošljivosti;
- Koordinacija projektnih aktivnosti i organizacija projektnih događaja;
- Priprema izveštaja o sprovođenju projekata;
- Praćenje javnih politika i praksi u oblasti obrazovanja, zapošljavanja i mladih;
- Održavanje postojeće partnerske saradnje i uspostavljanje novih partnerstava u zemlji i inostranstvu;
- Praćenje i pronalaženje mogućih izvora podrške aktivnostima Beogradske otvorene škole;
- Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova u okviru projekata i poslova BOŠ-a.

ZAHTEVI:

- Visoka stručna sprema;
- Minimum 3 godine iskustva u upravljanju i administriranju projekata organizacija civilnog društva u oblasti obrazovanja, zapošljavanja i/ili mladih;
- Poželjno je poznavanje oblasti obrazovanja, zapošljavanja, mladih, karijernog vođenja i savetovanja;
- Odlične organizacione i komunikacijske veštine;
- Odlične veštine timskog rada;
- Proaktivnost i spremnost na učenje;
- Analitičnost i preciznost;
- Razvijene digitalne kompetencije (osnove MS Office paketa, pretraga interneta, društvene mreže, uređivanje veb sadržaja);
- Napredni nivo govornog i pisanog engleskog jezika.



Šta BOŠ nudi?

- Mogućnost daljeg angažovanja nakon plaćenog probnog perioda;
- Mogućnost sticanja novih znanja i veština u podsticajnom radnom okruženju u skladu sa politikom razvoja zaposlenih;
- Saradnju sa mrežom partnerskih organizacija iz Srbije i inostranstva;
- Rad na društveno odgovornim poslovima;
- Priliku za realizaciju strateški važnih projekata u saradnji sa međunarodnim partnerima i donatorima.

Proces selekcije

Kako bi Vaša prijava bila potpuna, molimo Vas da svoj CV i motivaciono pismo pošaljete na adresu konkurs@bos.rs, kao i da popunite onlajn formular koji se nalazi [OVDE](#).

Nepotpuna dokumentacija neće se uzimati u razmatranje.

Rok za prijavu na konkurs je utorak 23. januar 2018. godine.

Selekcija će se sastojati iz najmanje tri kruga: pregleda biografija i motivacionih pisama, testiranja elektronskim putem i intervjua.

Svi prijavljeni kandidati biće obavješteni o ishodu konkursa.