



Visoka škola strukovnih studija za informacione tehnologije – ITS je prva akreditovana privatna visokoškolska ustanova u oblasti informacionih tehnologija u Srbiji. Pored kvaliteta – vrhunskih uslova studiranja, najsavremenije opreme i visokostručnog kadra, studentima nudimo osposobljavanje za najtraženija zanimanja današnjice, kroz praktičan rad u struci još za vreme studiranja, a sve to uz akreditovane studijske programe i dozvolu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije.

Pored obrazovanja, naš posao je da u svim aspektima pomognemo da naši studenti, ali i naši zaposleni, budu uspešniji nego ranije, da izgrade nove karijere ili unaprede postojeće. S obzirom na sve veći broj novih karijerno-obrazovnih projekata, tražimo dinamičnu i odgovornu osobu za poziciju:

## **Sekretar škole**

(Beograd)

### **Odgovornosti:**

- Obavlja sve upravne, pravno-normativne i druge pravne poslove u školi;
- Savetuje direktora i stara se da se odluke nadležnih organa škole donose i primenjuju u skladu sa zakonskim propisima i u određenim rokovima;
- Obavlja pripremu i izradu opštih i pojedinačnih akata škole;
- Daje studentima obaveštenja koja se odnose na upis i primenu propisa iz oblasti prava;
- Vodi kadrovsku dokumentaciju i obavlja poslove u vezi sa radnim odnosima;
- Vodi i arhivira školsku i poslovnu dokumentaciju;
- Vodi evidenciju matičnih knjiga;
- Vodi evidenciju o odsustvovanjima zaposlenih sa posla i sastavlja mesečne izveštaje o odsustvovanjima;
- Vršiti usklađivanje svih pravilnika i pravnih akata koje donosi škola sa aktuelnim zakonima, kvalitetno i u utvrđenim rokovima, poštujući propise;
- Zastupa školu pred nadležnim državnim organima, sudovima i inspekcijama;
- Izrađuje sve vrste ugovora ili daje stručno mišljenje pre potpisivanja ponuđenih formi;
- Po potrebi održava predavanja iz ustava i prava građana;

**Uslovi:**

- Diplomirani pravnik ili master pravnik sa položenim stručnim ispitom za sekretara, pravosudnim ispitom ili položenim stručnim ispitom za zaposlene u organima državne uprave ili državnim stručnim ispitom;
- Poželjno predavačko iskustvo;
- Poznavanje engleskog jezika;
- Iskustvo u radu na računaru.

**Benefiti:**

- Radićete u profesionalnom i dinamičnom okruženju koje se konstantno razvija;
- Bićete nagrađivani u skladu s postignutim rezultatima;
- Imaćete mogućnost daljeg profesionalnog usavršavanja.

Pozvaćemo na razgovor samo kandidate koji su visoko motivisani i koji zadovoljavaju navedene uslove.

Ukoliko smatrate da odgovarate profilu koji tražimo, CV i propratno pismo možete poslati do **12.08.2017.godine** na imejl adresu [hr@link.co.rs](mailto:hr@link.co.rs).

Više o Visokoj školi strukovnih studija za informacione tehnologije možete videti na veb-sajtu [www.its.edu.rs](http://www.its.edu.rs).