



Mi smo LINK group, misijom vođena kompanija. Sa velikom strašću i ambicijom želimo da pomognemo našim korisnicima da postanu uspešniji. Mi iskreno verujemo da je obrazovanje osnov uspeha svakog pojedinca, ali isto tako znamo da današnje obrazovanje ne odgovara potrebama vremena u kome živimo. Zato se trudimo da ga iz korena promenimo i prilagodimo savremenim generacijama. Između naših vizija i realnosti postoji jedino akcija, koju od 1998. godine dosledno sprovodimo. Ako mislite da ste upravo vi neko ko želi da u tom ogromnom poduhvatu bude deo našeg tima, otvoreni smo da se upoznamo i zajedno menjamo svet obrazovanja nabolje.

LINK group, vodeći multinacionalni obrazovni sistem, više od 20 godina uspešno se bavi profesionalnom edukacijom i srednjim i visokim obrazovanjem. Poslujemo na teritoriji Srbije, Bosne i Hercegovine, Rumunije, Republike Moldavije i Sjedinjenih Američkih Država, a putem jedinstvenog e-Learning sistema okupljamo polaznike iz preko 120 zemalja sveta.

LINK group obrazovna alijansa u Srbiji trenutno okuplja osam obrazovnih institucija: [ITAcademy](#), [BusinessAcademy](#), [InternetAcademy](#), [Visoka škola strukovnih studija za informacione tehnologije – ITS](#), [Akademija lepih umetnosti i multimedija – ALUM](#), [Srednja škola za informacione tehnologije – ITHS](#), [Savremena gimnazija](#) i [OKschool](#). U Rumuniji i Moldaviji posluju [LINK Academy](#) i [BusinessAcademy](#), a u Bosni i Hercegovini: [ITAcademy](#), [BusinessAcademy](#), [InternetAcademy](#) i [Visoka škola za informacione tehnologije, ekonomiju i preduzetništvo](#).

U kompaniji koja se neprestano razvija novi, kvalitetni ljudi su uvek dobrodošli i zato vas pozivamo da nam se pridružite na poziciji:

SARADNIK U FINANSIJSKOJ SLUŽBI

(Beograd, Zemun)

Pozicija u sektoru finansija jedna je od ključnih za poslovanje kompanije; podrazumeva sistematičnost i diskretnost u vođenju finansija kompanije i saradnju sa knjigovodstvenim agencijama.

Odgovornosti:

- Izrada predračuna prema klijentima;
- Evidentiranje uplata u internom informacionom sistemu;

- Fiskalizacija i fakturisanje;
- Priprema dokumentacije za knjigovodstvo i saradnja sa knjigovodstvenim agencijama;
- Različiti administrativni poslovi.

Kvalifikacije:

- Potrebno je iskustvo u oblasti računovodstva, minimalno 2 godine;
- Minimum srednja škola (poželjno ekonomskog usmerenja);
- Znanje rada na računaru;
- Znanje engleskog jezika.

Poželjne osobine:

- Strpljivost i istrajnost;
- Pedantnost i pažljivost u radu;
- Sposobnost lične organizacije.

Benefiti:

Stićete iskustvo u profesionalnom i dinamičnom okruženju, koje se neprekidno razvija. Bićete nagrađivani u skladu sa postignutim rezultatima, biće vam na raspolaganju i mnogobrojne mogućnosti daljeg profesionalnog usavršavanja.

Ukoliko možemo da računamo na vas, dostavite nam CV do **30.09.2017. godine** na imejl-adresu: hr@link.co.rs.

Pozvaćemo na razgovor samo kandidate koji ispunjavaju navedene uslove!

Više o kompaniji možete videti na veb-sajtu: www.link-group.eu.