



Savremena International School je osmišljena kao mesto na kome učenici na moderan način spoznaju svet oko sebe. Savremena u svakom smislu, naša škola je inspirativna sredina za ambiciozne, mlade ljude koji teže postizanju visokih akademskih ciljeva. Primenom kreativne metodike nastave, uz svakodnevnu upotrebu tehnologije u učionici, kod svojih učenika razvijamo kritičko mišljenje, ohrabrujemo nove ideje i podržavamo razvoj ne samo znanja već i veština.

Našem timu su potrebni saradnici koji su elita i koji svojim dobrim primerom odnosa prema radu, svojom odgovornošću prema obavezama, akademskom težnjom i sopstvenim moralnim kodeksom predstavljaju uzor učenicima. Ako sebe vidite kao saradnika koji može da doprinese reputaciji naše škole, prijavite se za radno mesto:

Asistent školskih aktivnosti

(Beograd)

Odgovornosti:

- Komunikacija s potencijalnim učenicima, aktuelnim učenicima i roditeljima, kao i pružanje informacija o radu škole putem telefona i imejla;
- Vođenje evidencije o učenicima i roditeljima;
- Administrativna obrada upisne dokumentacije i druge školske dokumentacije;
- Pomaganje prilikom organizacije školskih aktivnosti;
- Praćenje zvaničnog veb-sajta i imejl naloga škole, i odgovaranje na imejllove aktuelnih i potencijalnih učenika i roditelja.

Kvalifikacije i veštine:

- Visoka ili srednja stručna sprema;
- Odlične komunikacione veštine – pri ličnom kontaktu, u telefonskom razgovoru i u prepisci imejlom;
- Poznavanje engleskog jezika na najmanje **B2 nivou CEFR**;
- Napredna znanja upotrebe informacionih tehnologija u komunikaciji;
- Odlična sposobnost lične organizacije;
- Odlična sposobnost koordinacije različitih radnih zadataka u isto vreme;
- Preuzimanje inicijative, upornost i istrajnost u radu i sposobnost za prevazilaženje prepreka;

- Samopouzdanje, strpljenje, snalažljivost, srdačnost i diplomatska veština u komunikaciji.

Benefiti:

Naučićete sve što je potrebno za efikasan rad na ovoj poziciji – usavršićete sve tehnike komunikacije, uključujući i veštinu slušanja roditelja i učenika, postavljanja pitanja, razvijanja moći sugestije i veštog postizanja dogovora. Radićete u profesionalnom i dinamičnom okruženju, koje se neprestano razvija. Imaćete mogućnost daljeg profesionalnog usavršavanja, obogatit ćete svoje obrazovanje znanjem iz oblasti informacionih tehnologija i bićete nagrađivani u skladu sa postignutim rezultatima.

Ukoliko smatrate da odgovarate profilu kandidata koji tražimo, CV s fotografijom i motivaciono pismo možete poslati do **10. 11. 2017. godine** na imejl: hr@link.co.rs.

Zahvaljujemo svim kandidatima na interesovanju za rad u našem timu. Pozvaćemo kandidate koji uđu u uži krug radi informisanja o narednim koracima u procesu selekcije.

Sve dodatne informacije o školi možete naći na adresi: www.savremena-gimnazija.edu.rs.